

Plan Único del Rendimiento Estudiantil

Parte II: Plantilla del Plan Único del Rendimiento Estudiantil



Un Recurso para el Comité del Plantel Escolar
Preparado por: Departamento de Educación de California, Febrero 2014

Parte II: Plantilla del Plan Único del Rendimiento Estudiantil

Escuela: West Creek Elementary School

Distrito: Adelanto School District

Condado-Distrito Escolar (CDS) Código: 36-67892-007

Directora: Deborah Bowers

Fecha de esta revisión: 29 de octubre 29, 2018

Único del Rendimiento Estudiantil (SPSA) es un plan de acciones para levantar el rendimiento académico de todos los estudiantes del *Código Educativo* de California 41507, 41572, y 64001 y la Ley Federal de la Educación Primaria y Secundaria Act (ESEA). La escuela consolida todos los planes escolares de los programas que reciben fondos del Programa de Mejoramiento ESEA y de la Ley del SPSA.

Para obtener más información sobre los programas escolares y cómo puede participar a nivel local, por favor comuníquese con la siguiente información:

Comunicarse con: Deborah Bowers

Puesto: Directora

Número de Teléfono: 760-951-3628

Dirección: 15763 Cobalt Rd, Victorville, CA 92395

Correo Electrónico: deborah_bowers@aesd.net

The District Governing Board approved this revision of the SPSA on TBD.



do

Antilla sobre el Plan Único del Rendimiento Estudiantil

Formulario A: Mejoramientos Planeados en el Rendimiento Estudiantil

Formulario B: Servicios Centralizados para Los Mejoramientos Planeados en el Rendimiento Estudiantil

Formulario C: Programas Incluidos en Este Plan

Formulario D: Membresía del Comité del Plantel Escolar

Formulario E: Recomendaciones y Garantías

Formulario A: Mejoras Planeadas en el Rendimiento Estudiantil

El Comité del Plantel Escolar ha analizado el desempeño académico de todos los subgrupos de estudiantes y ha considerado la eficacia de los factores claves del programa de enseñanza de los estudiantes que fallan en cumplir el Índice del Desempeño Académico y la Evolución

la. Como resultado, se ha adoptado las metas escolares siguientes, las acciones relacionadas, y los gastos para levantar el desempeño de los estudiantes que no cumplen con los estándares estatales:

Condiciones de Aprendizaje: A todos los estudiantes se les proveerá maestros asignados apropiadamente y con credenciales, los maestros tendrán acceso a los estándares alineados a los materiales en todas las áreas del contenido que los lleven a estar listos para la escuela cuando lleguen al octavo grado, los estudiantes tendrán acceso a la enseñanza con tecnología, y a las instalaciones con buenas condiciones.

LAR #1: Asegúrese de que todos los puestos de enseñanza estén ocupados al 100% con maestros acreditados. Los estudiantes tendrán acceso a los cursos aprobados por la junta de AESD para artes del lenguaje, matemáticas, estudios sociales, ciencias y ELD cuando sea apropiado. West Creek se compromete a proporcionar tecnología 1: 1 en los grados 3-5 y 2: 1 en los grados K-2. El personal de mantenimiento mantendrá las instalaciones para nuestra comunidad escolar haciendo reparaciones y mejoras cuando sea necesario.

| Datos se usaron para formar esta meta? | ¿Cuáles fueron los hallazgos del análisis de estos datos? | ¿Cómo se evaluará la escuela el progreso de esta meta? |
|---|---|---|
| <p>Informe de responsabilidad escolar 2016-2017 publicado en el año escolar 2017-2018.</p> <p>Tecnología cuenta en West Creek</p> <p>Informe de William 2018</p> <p>Informe FIT 2018-2019</p> | <p>Estado de credencial de maestro: Con credenciales completas 24</p> <p>Suficiencia de libros de texto: 100% de suficiencia</p> <p>Condiciones de las instalaciones escolares: Sistemas: bueno Interior: bueno Limpieza: buena Eléctrico: bueno Baños / Fuentes: Buena Seguridad: buena Estructural: bueno Externo: bueno</p> <p>Tecnología: Carritos de Chromebook: 16 carritos con 30 libros llamados Chromebooks</p> <p>Laboratorio de computación:</p> | <p>Supervisar los puestos abiertos de cada curso.</p> <p>Reunirse con el bibliotecario para revisar los informes de Destiny para verificar el progreso.</p> <p>Recorrido mensual con el personal de mantenimiento para verificar el estado de la escuela.</p> <p>Supervisar las necesidades tecnológicas de la escuela con equipo de liderazgo.</p> <p>¿Dónde se puede encontrar un plan presupuestario de los gastos propuestos para esta meta?</p> <p>Sección Costo y Fuente de Financiación</p> |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | 30 computadoras de escritorio | |
|--|-------------------------------|--|

REGIA: West Creek seguirá los procedimientos del distrito para reemplazar a los maestros cuando haya vacantes disponibles para puestos a. La escuela supervisará la distribución de los libros de texto y se asegurará de que todos los estudiantes tengan libros de texto requeridos y se reparará cuando sea necesario. Los estudiantes continuarán teniendo acceso a la tecnología; Las reparaciones a la tecnología se harán según sea necesario. La administración trabajará con el personal de mantenimiento para mantener un campus limpio y seguro. El personal informará cualquier reparación necesaria; El personal de mantenimiento creará órdenes de trabajo cuando sea necesario.

| Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente de Financiamiento |
|--|--|---|--|
| <p>0 de junio de 2019) el comprará al menos unto más de libros s Chromebooks o entes para que los s de un grado puedan tecnología de una clase ara implementar el uso nología diariamente en se. Smart TV se rá para al menos un</p> | <p>Admin Maestros</p> | <p>Trabajar con el departamento de IT del distrito para identificar la tecnología que mejor satisfaga las necesidades de los maestros y estudiantes en el campus. Teniendo en cuenta las intervenciones que el personal y el distrito quieren implementar en las aulas.</p> <p>Actualización de la tecnología para acceder al currículum.</p> <p>Los maestros serán responsables de crear un programa para rotar la tecnología que tenemos en el campus y asegurarse de que la tecnología se utiliza para las intervenciones y pruebas según sea necesario.</p> | <p>Título I: \$7000 LCFF: \$4000</p> |
| Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente de Financiamiento |
| <p>0 de junio de 2018) con Recursos os de AESD para llenar ntes dentro de la</p> | <p>Administración Recursos Humanos</p> | <p>El administrador realizará un seguimiento de la inscripción dentro de cada aula en cada nivel de grado para determinar la necesidad de más maestros.</p> | <p>Fondo General Di</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Adherirse a los cimientos del distrito al r maestros. | | El administrador supervisará las vacantes de maestros en el aula e informará a Recursos Humanos cuando exista la necesidad de un maestro. | |
| Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente de Financiamiento |
| julio de 2018 al 30 de (2019) cionar instalaciones y seguras para los tes, los padres, el l y la comunidad | Personal Maestros Custodios Administración | El personal de limpieza supervisará las instalaciones diariamente. Una vez al mes, el administrador y el conserje realizarán un recorrido para discutir cualquier inquietud sobre la limpieza y / o la seguridad de la instalación. Las órdenes de trabajo serán colocadas por el conserje cuando sea necesario. Se proporcionará el informe FIT para determinar si West Creek está en buenas condiciones. | N/A |
| Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente de Financiamiento |
| julio de 2018 al 30 de (2019) os estudiantes cumplen uficiencia de libros de ra artes del lenguaje, ticas, ciencias, estudios y ELD cuando sea do. | Administración Personal / Maestros bibliotecario | Todos los estudiantes tendrán un libro de texto que se les enviará a través del Sistema Destiny. Los maestros reportarán cualquier libro dañado o perdido a la bibliotecaria. El bibliotecario y el administrador trabajarán juntos para asegurarse de que todos los estudiantes tengan libros de texto. | N/A |
| Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente de Financiamiento |
| a el 1 de junio de Chromebooks para zar a los antiguos que on compatibles con los nas curriculares y los os de evaluación. | Administración Oficina Distrital | Nuestro primer conjunto de libros llamados Chromebooks comprados hace varios años ya no será compatible con la tecnología después de junio de 2019. Junto con la asistencia de IT, calcularemos el número de Chromebooks que ya no satisfacen nuestras necesidades y los reemplazaremos con versiones más nuevas. | Título I: \$35,458 |

Año A: Mejoras planificadas en el rendimiento del estudiante

Resultados del alumno: El rendimiento de los estudiantes aumentará en ELA, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales / Historia y Geografía en cerrar la brecha de logros para los estudiantes con dificultades.

ESCOLAR # 2: Al menos el 18% de nuestros estudiantes serán competentes en Matemáticas, según lo determinado por STAR Math, puntajes de calificaciones (otros materiales de instrucción) para los grados K-5 y CAASPP Math para los grados 3-5. Al menos el 30% de nuestros estudiantes serán competentes en artes lingüísticas en inglés, según lo determinado por las lecturas STAR, puntos de referencia y / o boletas de calificación para los grados K-5 y CAASPP en artes lingüísticas en inglés para los grados 3-5.

| | | |
|---|---|---|
| <p>¿Qué datos se usaron para formar esta meta?</p> <p>CAASPP 2018 STAR de septiembre de 2018 Puntos de referencia 2018 Dashboard 2018</p> | <p>¿Cuáles fueron los hallazgos del análisis de estos datos?</p> <p>Los datos de West Creek muestran que cada clase ha mostrado un crecimiento positivo en los puntajes de matemáticas y artes del lenguaje STAR. Los puntajes de CAASPP muestran que el 22% de los estudiantes son competentes en artes del lenguaje (aumento del 12%) y el 10% son competentes en matemáticas (aumento del 4%).</p> <p>Los datos de subgrupos para ELA CAASPP son los siguientes para el año escolar 2017/2018: Todos: -72.6 AA: -98.8 Hispano: -64.6 EL: -79.0 SED: -75.5 Sped: -132.9</p> <p>En cada subgrupo se está cerrando la brecha en la competencia. Nuestro subgrupo de educación especial mostró la mayor cantidad de crecimiento con una mejora del 27.2% en el año escolar 2016-2017. Seguido de cerca por nuestro africano / americano / negro con un crecimiento del 27%. El subgrupo</p> | <p>¿Cómo evaluará la escuela el progreso de esta meta?</p> <p>West Creek analizará mensualmente los resultados de las evaluaciones de matemáticas y artes del lenguaje STAR. También analizaremos nuestros puntajes de referencia a medida que avanzamos.</p> <p>¿Dónde puede un plan de presupuesto encontrar los gastos propuestos para esta meta?</p> <p>¿encontró?</p> <p>Sección Costo y Fuente de Financiación</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>hispano sigue siendo el subgrupo de mayor rendimiento y logró un crecimiento del 22% a partir de 2016/2017.</p> <p>Los datos de subgrupos para Matemáticas CAASPP son los siguientes para el año escolar 2017/2018:</p> <p>Todos: -101.7 AA: -127.5 Hispano: -89.7 EL: -100.0 SED: -101.2 Sped: -154.9</p> <p>Una vez más, en cada subgrupo, la brecha de competencia en matemáticas se está cerrando. Nuestra población de educación especial cerró la brecha de competencia en un 31.5% en matemáticas a partir del año escolar 2016/2017. Nuestro subgrupo hispano sigue siendo el subgrupo de mayor rendimiento y logró un crecimiento del 19.3% en el año escolar 2017/2018.</p> | |
|--|---|--|

REGIA: Durante el año escolar 2018-2019, West Creek realizará chats de datos en los que los miembros del equipo de nivel de grado analizarán los resultados de las evaluaciones. Sobre la base de los datos, la administración y los equipos de nivel de grado planificarán las actividades de intervención.

| Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente de Financiamiento |
|--|--|---|---|
| 2018-2019 año escolar) proporcionar capacitación a los maestros sobre el uso del plan de estudios adoptado por el distrito para asegurar que los maestros entiendan los contenidos que se enseñan en el plan de estudios. | Administración Profesores / Personal Personal de la Oficina del Distrito | <p>La administración proporcionará información relacionada con las fechas y horas en que el distrito realizará talleres / capacitaciones sobre cómo utilizar el plan de estudios adoptado por el distrito.</p> <p>El administrador y los maestros llevarán a cabo el desarrollo profesional a nivel de sitio en el plan de estudios ofrecido por el distrito, como Lexia, Go Math, etc.</p> | N/A |

| Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente de Financiamiento |
|---|--------------------------------|---|----------------------------------|
| <p>3-2019 año escolar) car a los estudiantes in en los grupos de Nivel 2 y Nivel 3. e a las necesidades cas de aprendizaje de diantes en los es niveles de ión. Las evaluaciones vas comunes, los datos r CAASPP se utilizarán estas reuniones de ación</p> | <p>Maestros Admin</p> | <p>Al menos tres veces al año, West Creek recopilará y analizará las evaluaciones sumativas y / o formativas del distrito y del sitio para identificar las necesidades de los estudiantes y las agrupará en los diferentes niveles de intervención para la instrucción académica.</p> <p>Recolectar y analizar los datos acumulativos y formativos de ELA, matemáticas y EL del distrito y la escuela. Identificar las necesidades específicas de alfabetización y escritura del estudiante para la implementación de la intervención.</p> <p>Recolectar y analizar datos matemáticos sumativos y formativos del distrito y la escuela. Identificar las necesidades matemáticas específicas del estudiante para la implementación de la intervención.</p> <p>Desarrolle criterios específicos para identificar, seleccionar, implementar, monitorear y evaluar programas de intervención de lectura, escritura e matemáticas basados en investigación que estén diseñados para satisfacer las necesidades de los estudiantes con dificultades. Los programas deben medir el crecimiento continuo de nuestros estudiantes.</p> <p>Se apoyará el desarrollo profesional requerido. Así como los suministros necesarios para implementar dichos programas.</p> | <p>Título II: \$4914</p> |

| Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente de Financiamiento |
|---|---|--|---|
| <p>3-2019 año escolar) ar y usar los programas vención disponibles en escolar. Los programas incluir, entre otros, AR, Freckle y Prepare C.</p> | <p>Maestros Administración</p> | <p>Desarrollar objetivos de intervención para los estudiantes en los diferentes niveles de intervención.</p> <p>Determine qué programas de intervención satisfarán las necesidades de los estudiantes en los diferentes niveles de instrucción.</p> <p>Planee una implementación del calendario de materiales para satisfacer las necesidades de los estudiantes en los diferentes niveles de aprendizaje de la instrucción.</p> | <p>Título I: \$5000</p> |
| Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente de Financiamiento |
| <p>Escolar 2018-2019) llo profesional y la entación de cómo usar ativos y visualización las áreas curriculares. n se incluirán as basadas en la ación.</p> | <p>Administración Maestros Departamento de Currículo de la Oficina del Distrito</p> | <p>El desarrollo profesional de los maestros que usan manipulativos en su salón de clases se proporcionará al resto del personal.</p> <p>El departamento de currículo de la oficina del distrito será invitado a proporcionar desarrollo profesional al personal con respecto al uso de objetos manipulables y la visualización con el currículo adoptado por el distrito.</p> <p>El personal asistirá a capacitaciones y talleres dedicados a estrategias de enseñanza basadas en la investigación.</p> | <p>Título I:\$1000 LCFF:\$1000</p> |
| Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente de Financiamiento |
| <p>embre de 2018 - junio)</p> | <p>Administración Maestros</p> | <p>Usando los datos de los puntos de referencia del distrito, las evaluaciones del currículo y las evaluaciones formativas, los</p> | <p>Título IV: \$7700</p> |

| <p>Estudiantes serán evaluados para el programa de tutoría antes y después de la sesión.</p> | | <p>maestros identificarán en colaboración a los estudiantes que se beneficiarían de la tutoría.</p> <p>Todos los niveles de grado generarán una lista de estudiantes para asistir al programa de tutoría al menos dos veces por semana durante al menos 30 minutos cada sesión.</p> <p>El programa de tutoría durará por lo menos 6 semanas. Los estudiantes recibirán un examen previo y posterior para establecer la efectividad del programa.</p> | |
|---|---|---|----------------------------------|
| Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente de Financiamiento |
| <p>del 1 de julio de 2018 al 30 de junio de 2019)</p> <p>Los materiales de lectura se exhibirán en cada salón para permitir la exposición de los libros en nuestros estudiantes. Utilizar una variedad de géneros de la literatura.</p> | <p>Personal</p> <p>Administración</p> <p>Consejo Escolar</p> <p>bibliotecario</p> | <p>Los maestros analizarán los CCSS y determinarán a qué género de literatura deben exponerse sus estudiantes para poder dominar su nivel de grado.</p> <p>Los maestros generarán una lista de materiales de literatura necesarios en el sitio de la escuela para usar con el género elegido.</p> <p>Usando la literatura disponible, los maestros harán que los estudiantes trabajen en grupos pequeños. Los materiales de alfabetización se enviarán a casa con los estudiantes para fomentar la lectura en casa.</p> | <p>Fondos de Biblioteca</p> |
| Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente de Financiamiento |
| <p>del 1 de julio de 2018 - 30 de junio de 2019)</p> <p>Estudiantes obtendrán conocimiento del mundo que se les presenta a través de la experiencia de excursiones.</p> | <p>Maestros</p> <p>Consejo Escolar</p> <p>Administración</p> | <p>Los maestros, junto con la orientación del Consejo del sitio escolar y la administración, planearán que los estudiantes tengan experiencias reales para comprender mejor los conceptos que se les presentan a través del plan de estudios.</p> <p>Las excursiones se analizarán para asegurar que cumplan con los criterios para desarrollar más el conocimiento de los CCSS y otras áreas curriculares.</p> | <p>LCFF:\$10,000</p> |
| Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente de Financiamiento |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>julio de 2018 - 30 de agosto de 2019) searán asambleas para la exposición de los estudiantes con el fin de hacer áreas de contenido sean para nuestros estudiantes</p> | <p>Maestros Personal</p> | <p>El personal investigará las asambleas para nuestros estudiantes que ayudarán a los estudiantes a adquirir conocimiento sobre el mundo que los rodea.</p> | <p>LCFF: \$2000</p> |
| <p>Fecha</p> | <p>Persona(s) Responsable(s)</p> | <p>Tarea</p> | <p>Costo y Fuente de Financiamiento</p> |
| <p>agosto de 2018 al 30 de agosto de 2019) e al (los) coordinador EL para supervisar las CELDT de los estudiantes EL y la implementación de EL en el</p> | <p>Administración Coordinador de EL</p> | <p>Contrate a los coordinadores de EL para marzo de cada año para garantizar la capacitación. El Coordinador de EL evaluará a los estudiantes EL y supervisará la reclasificación de los estudiantes que cumplan con los criterios.</p> | <p>Título I: \$3000.00</p> |
| <p>Fecha</p> | <p>Persona(s) Responsable(s)</p> | <p>Tarea</p> | <p>Costo y Fuente de Financiamiento</p> |
| <p>(anual) onal presentará las ideas en utilizando dentro del aula para aumentar el nivel académico de sus estudiantes. Personal ha asistido a capacitaciones / conferencias, recibirán información con miembros del personal.</p> | <p>Profesor Asistente de administración Administración</p> | <p>El administrador y el administrador auxiliar planearán días de desarrollo del personal en los que los maestros presentarán la información que hayan aprendido asistiendo a conferencias y capacitaciones. Se le dará tiempo al personal para explorar y analizar cómo utilizarán la información dentro de sus aulas.</p> | <p>NA</p> |
| <p>marzo 2018-junio 2020) profesores en el que desarrollan lecciones para todos los estudiantes en todas las áreas de contenido. Puede incluir, mapas, Learning Cube, Thinking Maps.</p> | <p>Admin Maestros</p> | | |

| | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| estrategias identificadas | | | |
|---------------------------|--|--|--|

Participación: Aumente la participación de los estudiantes al proporcionar un entorno escolar seguro que fomente una mayor comunicación en la escuela, fomente la participación de los padres y la comunidad, y se enfoque en mejorar el clima escolar para todos los estudiantes. **Disminución en un 5% y aumente la asistencia a más del 98%.**

ESCOLAR N° 3: Todo el personal y los estudiantes de West Creek serán capacitados y educados en un entorno de aprendizaje seguro y seguro y todos los estudiantes tendrán acceso a intervenciones y apoyos de conducta positiva de Nivel 1 y / o Nivel 2 para disminuir la tasa de suspensión y aumentar la asistencia La intervención de nivel 3 se utilizará cuando sea necesario.

| | | |
|---|--|---|
| <p>Datos se usaron para formar esta meta?</p> <p>Informes de suspensión aeries Informes mensuales de asistencia. California Dashboard 2018 Lista de voluntarios Actividades de participación familiar.</p> | <p>¿Cuáles fueron los hallazgos del análisis de estos datos?</p> <p>En el año escolar 2016/2017, el porcentaje de estudiantes que fueron suspendidos de la escuela fue del 5%. Nuestros datos actuales muestran que el 5,5% de nuestros estudiantes están siendo suspendidos. Nuestro actual absentismo crónico es del 24.7%.</p> <p>Los datos de suspensión son los siguientes: Todos: 5.5% AA: 9.7% Hispanos: 2.3% Blanco: 3.9% 2+ Razas: 9.5% De Crianza: 7,4% EL: 3.2% SED: 6% Sped: 8.7%</p> <p>Nuestras tasas de suspensión son aproximadamente un 1% más bajas que las tasas generales del distrito. Hay una discusión que debe llevarse a cabo para disminuir</p> | <p>¿Cómo evaluará la escuela el progreso de esta meta?</p> <p>Habrán reuniones mensuales de PBIS el equipo de PBIS analizará los datos de suspensión y los del Check In /C</p> <p>Supervisar la asistencia mensual</p> <p>Planificar actividades familiares</p> <p>Supervisar la participación de los padres en el plantel a través de las hojas de reunión</p> <p>¿Dónde se puede encontrar un presupuesto de los gastos para esta meta? Sección Costo y Fuente de Financiamiento</p> |
|---|--|---|

las tasas de suspensión de estudiantes de educación especial en África / América, 2+ Razas y. Con las reuniones continuas de PBIS, las expectativas de enseñanza, la capacitación y las intervenciones que ofrecemos, esperamos disminuir la suspensión en todas las áreas.

El absentismo crónico es el siguiente:

Todos: 24.7%

AA: 27.4%

Hispanos: 23.9%

Blancos: 27.3%

2+ Razas: 21.1%

De Crianza: 16.7%

EL: 21.0%

SED: 25.7%

Sped: 34.0%

En West Creek tenemos varios estudiantes que están en nuestra clase moderada / grave y se les diagnostica complicaciones médicas. Cuando estos niños se enferman, salen por varios días. También tenemos muchos estudiantes cuyas familias no pueden pagar la gasolina para llevarlos a la escuela si pierden el autobús. Ofrecemos incentivos para las aulas que tienen asistencia perfecta, y al establecer relaciones sólidas con nuestra comunidad, esperamos aumentar la asistencia.

El programa después de la escuela se proporciona a través de Creative Brain y es un programa financiado por una subvención. El Distrito otorga la subvención directamente a Creative Brain para operar el programa y las escuelas no reciben ningún dinero relacionado con este programa. Se invita a los estudiantes a presentar solicitudes a fines de la primavera y actualmente el programa está casi a plena capacidad

en mi sitio. Las escuelas primarias reciben 83 espacios por sitio, mientras que las escuelas K-8 y secundarias reciben 111 espacios. Los jóvenes sin hogar y de acogida reciben admisiones prioritarias y nunca se les niega la inscripción. El personal de Creative Brain, la administración del sitio y la administración del distrito colaboran estrechamente para abordar los problemas relacionados con la programación del estudiante, la disciplina del estudiante y las preocupaciones de los padres. El programa después de la escuela sirve como un recurso para nuestra comunidad y continúa siendo un gran apoyo para las tareas, robótica, codificación y deportes después de la escuela, etc.

Los siguientes eventos para padres se ofrecieron durante el año escolar 2017/2018:

- Noche de alfabetización
- Café con el Director
- Consejo Escolar
- Reuniones PBIS
- Rendimiento de vacaciones
- Leer en toda america
- Asambleas de premios
- Entrenamientos para voluntarios
- Noche de regreso a la escuela
- Tronco de coches
- Desfile del día del personaje
- Noche de juegos en familia
- Feria del Libro
- Feria de Ciencias
- Celebración de Jóvenes Autores
- Feria de arte

TEGIA: West Creek revisará las prácticas actuales que ya existen en el campus e identificará estrategias que aumentarán el conocimiento para la implementación de PBIS de Nivel I, Nivel II y Nivel III. Se desarrollarán e implementarán incentivos de asistencia.

| Acción/Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente Financiera |
|--------------|---------------------------|-------|---------------------------|
|--------------|---------------------------|-------|---------------------------|

| | | | |
|--|--|---|---|
| junio de 2019) West Creek realizará reuniones semanales con la participación de una cantidad positiva en nuestro | Admin Grupo PBIS Maestros Personal clasificado Personal del Distrito CWA | * Trabajar con la oficina de CWA para coordinar asambleas contra el acoso escolar. * El administrador llevará a cabo reuniones de comportamiento cuando sea necesario en el campus. * Programar asambleas que apoyen el desarrollo del carácter en torno a las expectativas y la atención de la Escuela West Creek. | Título IV: \$1200 NA Título I: \$1000 |
|--|--|---|---|

| Acción/Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente Financiera |
|--|--|--|--|
| octubre de 2018) Se organizarán en un club de carreras, esto y anuario son nuestras ideas. | Maestros Personas que cuidan a los estudiantes Los padres Administración | * Se establecerá club de carrera. West Creek proporcionará incentivos para animar a los estudiantes a vivir una vida saludable. Los incentivos pueden incluir camisetas, trofeos, carteles, pancartas, hilanderos de inquietud, etc. * Cada estudiante recibirá una hoja de papel de ¼ para seguir su progreso dos veces por semana en su carrera matutina. * Habrá un inicio para el Running Club en el que West Creek será anfitrión de un Color-Run para una actividad de participación familiar. El color del polvo tendrá que ser comprado para el evento. | Fondos del Enfoque \$1500 Título I: \$1000 (Por los Padres) |

| Acción/Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente Financiera |
|---|---|--|----------------------------------|
| Escolar 2018-2019) El personal será capacitado en la utilización y las técnicas de enseñanza así como con PBIS. | Grupo PBIS Entrenador PBIS Administración | El equipo de PBIS y los maestros seleccionados asistirán a talleres / capacitaciones en los que se enfoca la cultura de la pobreza. Los miembros del personal que asisten a los entrenamientos compartirán la información con sus equipos de nivel de grado. El tiempo de reunión del personal se dedicará a modelar las lecciones de comportamiento y a crear expectativas en toda la escuela. Visitas de comportamiento y lecciones de comportamiento serán utilizadas por cada salón de clases. | LCFF: \$1000 |

| Acción/Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente Financiera |
|---------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
|---------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| <p>a trimestre) arán refuerzos s consistentes durante año. Los refuerzos incluir postales s, elogios de piratas, de estudiantes, s telefónicas positivas bailes, premios Top etc.</p> | <p>Administración Maestros Procuradores Custodios Personal de oficina Equipo PBIS</p> | <p>Diariamente: se entregarán boletos de alabanza pirata a todos los estudiantes que demuestren expectativas en toda la escuela. Semanalmente: la tienda para estudiantes estará abierta para que los estudiantes usen sus boletos de alabanza pirata. Se alentará a los maestros a enviar postales positivas a casa a por lo menos 5 estudiantes por semana. Mensual: incentivos a nivel escolar para los estudiantes que siguen constantemente las expectativas de la escuela. Por ejemplo, bailes, Top Pirate Awards, recreo extra, etc ...</p> | <p>LCFF:\$250</p> |
| <p>Acción/Fecha</p> | <p>Persona(s) Responsable(s)</p> | <p>Tarea</p> | <p>Costo y Fu Financia</p> |
| <p>3-2019 año escolar) entación de otras de consecuencias al las suspensiones. La ón después de la la suspensión interna, ncia a la escuela los , el Proyecto de cimiento escolar y eden reemplazar las iones fuera de la</p> | <p>Administración Personal Grupo PBIS</p> | <p>Los maestros pueden ser voluntarios para las rotaciones de detención después de la escuela una o dos veces por semana. Los maestros voluntarios pueden enviar a los estudiantes a la sala de detención.</p> | <p>Ninguno</p> |
| <p>Acción/Fecha</p> | <p>Persona(s) Responsable(s)</p> | <p>Tarea</p> | <p>Costo y Fu Financia</p> |
| <p>0 de junio de 2019) o de PBIS, junto con nistración, creará una ón de misión y visión ada con PBIS en el de West Creek.</p> | <p>Maestros Administración Personal</p> | <p>Discusión analítica sobre PBIS, consecuencias positivas y negativas, misión y visión se llevarán a cabo regularmente. Las conversaciones pueden ser parte de las reuniones del equipo PBIS, reuniones del personal o de manera ocasional.</p> | <p>Ninguno</p> |

| Acción/Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente Financiera |
|---|---|--|----------------------------------|
| <p>Escolar 2018/2019) se implementará un plan de orgullo escolar en la escuela.</p> | <p>Maestros Grupo PBIS</p> | <p>Se desarrollará un plan para que las clases adopten ciertas áreas del plantel escolar en el que serán responsables de mantenerlas limpias.</p> <p>West Creek tiene varios planteros que las aulas pueden mantener con plantas tolerantes a la sequía. La administración trabajará en conjunto con una fuente externa para proporcionar las plantas necesarias para llenar los planteros.</p> <p>Consecuencias positivas, como boletas de alabanza piratas en el aula, se pueden otorgar a las aulas que mantienen su parte de la escuela.</p> | <p>Ninguno</p> |
| Acción/Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente Financiera |
| <p>Escolar 2018/2019) se implementará un plan de orgullo escolar en la escuela.</p> | <p>Grupo PBIS Administración Maestros Personal</p> | <p>Los maestros utilizarán recorridos de comportamiento y planes de lecciones de comportamiento cuando sea necesario en sus aulas. Todos los estudiantes recibirán incentivos positivos por cumplir con las expectativas.</p> <p>El registro de entrada / salida se implementará para aquellos estudiantes que necesitan apoyo adicional y más estímulo (nivel II). Los estudiantes del Nivel II todavía tendrán acceso a los apoyos del Nivel I.</p> <p>Se ofrecerán Planes de Apoyo de Comportamiento y / o planes 504 a los estudiantes que todavía necesiten apoyo después de que los apoyos de Nivel I y Nivel II hayan demostrado que no han tenido éxito (Nivel III).</p> | <p>Ninguno</p> |
| Acción/Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente Financiera |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|
| Escolar 2018-2019) Investigará e implementará construir resiliencia en estudiantes, lo que incluirá, entre otros, la capacitación sobre traumas y la intervención equitativa. | Administración Maestros Personal Grupo PBIS | Los miembros del personal serán capacitados para reunirse con los estudiantes y desarrollar resiliencia. El personal participará en Trauma Informed Training. El personal participará en la capacitación equitativa para comprender mejor la comunidad en la que enseñamos. | Pagado por el Distrito |
| Acción/Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente Financiera |
| octubre de 2018) Los padres y el administrador participarán en la capacitación del Consejo Escolar. | Admin Padres Personal Distrital | El administrador reclutará a los padres para asistir a una capacitación del Consejo del sitio escolar programada a través de la oficina del distrito. | Pagado por el Distrito |
| Acción/Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente Financiera |
| Escolar 2018-2019) El administrador participará en la capacitación alternativa de los padres para la educación especial. | Admin Personal Distrital | El administrador asistirá a cuatro capacitaciones sobre cómo evitar el debido proceso en el entorno de educación especial. El administrador implementará las ideas aprendidas durante la capacitación de resolución alternativa de disputas. | Pagado por el Distrito |
| Acción/Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente Financiera |
| Escolar 2018-2019) La capacitación equitativa será implementada por el administrador. | Admin Personal Distrital | El administrador asistirá a la capacitación equitativa a lo largo del año escolar. Las ideas aprendidas durante la capacitación de equidad serán implementadas por la administración. | Pagado por el Distrito |
| Acción/Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente Financiera |
| Continuamente) Se ofrecerán incentivos para los maestros y los estudiantes que alcanzen el 100% de asistencia. | Maestros Oficinista de la Asistencia Admin | Se establecerán metas para que los salones de clase y los estudiantes alcancen el 100% de asistencia. Se ofrecerán incentivos a aquellos estudiantes y aulas que alcancen esos objetivos. | LCFF: \$250 |

| Acción/Fecha | Persona(s) Responsable(s) | Tarea | Costo y Fuente Financiera |
|--|---------------------------|---|---------------------------|
| enero 2019-junio 2019) ficación se convertirá de las actividades colares en el aula. Se cionarán materiales para s y capacitación para el l. | Maestros Admin | La codificación se ofrecerá con el aula y después de la escuela. Los miembros del personal asistirán a la capacitación de codificación en todos los niveles de grado. El personal usará sus conocimientos de codificación para implementar la codificación con sus estudiantes. | |

Objetivo B: Servicios centralizados para mejoras planificadas en el desempeño estudiantil

Estas acciones y los gastos relacionados apoyan este objetivo del programa de sitio y se realizarán como un servicio centralizado. Nota: el número de acciones y los gastos relacionados en el programa categórico en el Formulario B debe estar alineado con la Solicitud Consolidada.

Objetivo B: Servicios centralizados para mejoras planificadas en el desempeño estudiantil

Estas acciones y los gastos relacionados apoyan este objetivo del programa de sitio y se realizarán como un servicio centralizado. Nota: el número de acciones y los gastos relacionados en el programa categórico en el Formulario B debe estar alineado con la Solicitud Consolidada.

Los servicios centralizados pueden incluir los siguientes servicios directos:

- Estrategias de instrucción basadas en investigación, desarrollo de currículo, clima escolar y desagregación de datos para el personal de instrucción
- Personal de todo el distrito que brinda servicios específicos a las escuelas, por ejemplo, Coordinador de Desarrollo del Idioma Inglés, Maestros de Asignación Especial, Entrenadores Instructivos
- Programas extracurriculares y de verano financiados por programas categóricos
- Servicios de análisis de datos, software y capacitación para evaluar el progreso de los estudiantes

[CSI Planning Document](#)

| Descripción para el dashboard | Subgrupo | Duración de la acción | Distribución de los Fondos |
|--|--|-----------------------------------|---|
| <p>para profesores en el que se desarrollan lecciones atractivas para todos los estudiantes en las áreas curriculares. Se incluir, entre otros, Thinking Cube, UDL o Thinking strategies según lo decida personal.</p> | <p>Todos los subgrupos en ROJO, NARANJA y AMARILLO. Meta: aumentar un 5% en 2018-19 en los grados 3-5.</p> | <p>Marzo 2018- Junio 2020</p> | <p>\$20000- pago extra para maestros y asistan a capacitaciones</p> <p>\$5000- gasto de sub días en que los maestros permiso de salida</p> <p>\$ 12,000 para capacitaci</p> |
| <p>no identificado Estrategias de enseñanza para la mejora de la instrucción</p> <p>Identificaron 2-3 estrategias de parte del personal que se observan en cada salón de</p> | <p>Todos los subgrupos en ROJO, NARANJA y AMARILLO. Meta: aumentar un 5% en 2018-19 en los grados 3-5.</p> | <p>Agosto 2019 Junio 2020</p> | <p>\$10,000.00</p> |
| <p>Recursos / suministros para que los maestros utilicen la información aprendida durante el</p> <p>Se incluir, entre otros, Thinking Cube, UDL o Thinking</p> | <p>Todos los subgrupos en ROJO, NARANJA y AMARILLO. Meta: aumentar un 5% en 2018-19 en los grados 3-5.</p> | <p>Marzo 2018 Junio 2020</p> | <p>\$10,360.00</p> |
| <p>Reporte de datos mensuales</p> | <p>Todos los subgrupos en ROJO, ANARANJADO Y AMARILLO Meta: aumentar un 5% en 2018-</p> | <p>Aug 2019-Jun 2020</p> | <p>\$10,000.00</p> |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| | 19 en los grados 3-5. | | |
| la escolar antes y después | Todos los subgrupos en ROJO, ANARANJADO Y AMARILLO Meta: aumentar un 5% en 2018-19 en los grados 3-5. | Mar 2019-Jun 2020 | \$10000.00 |
| la específica el la escuela e traten las brechas en Math, ELD | Todos los subgrupos en ROJO, ANARANJADO Y AMARILLO Meta: aumentar un 5% en 2018-19 en los grados 3-5. | Mar 2019-Jun 2020 | \$4000.00 |
| estrategias de matemática y mejoras prácticas de SVMI 3 ros + administración iendo la escuela de verano | Todos los subgrupos en ROJO, ANARANJADO Y AMARILLO Meta: aumentar un 5% en 2018-19 en los grados 3-5. | Jun 2019-Jun 2020 | \$10,000 |
| mentación de las egias en la escritura ACE | | Aug 2019- Jun 2020 | \$ 8640.00 para maestros sustitutos para que cumpla las calificaciones y calibr |

ario C: Programas Incluidos en este Plan

la casilla de cada programa estatal y federal en el que participa la escuela. Ingrese los montos asignados para cada programa en el que participa, si corresponde, marque la casilla que indica que los fondos del programa se están consolidando como parte de la operación de un programa (SWP). El plan debe describir las actividades que se llevarán a cabo en la escuela para cada uno de los programas estatales y federales en la escuela. Los totales en estas páginas deben coincidir con las estimaciones de costos en el Formulario A y la asignación de la escuela del

ra muchas de las fuentes de financiamiento que se enumeran a continuación, los distritos escolares pueden ejercer opciones de Provisiones Categróricas (flexibilidad) con información disponible en <http://www.cde.ca.gov/fg/ac/co/documents/sbx34budgetflex.doc>.

Entre las cuatro opciones siguientes, seleccione la que describe esta escuela:

Esta escuela funciona como una escuela de asistencia dirigida (TAS), no como un programa a nivel escolar (SWP).

Esta escuela funciona como SWP y no consolida sus fondos como parte de dirigir a SWP.

Esta escuela funciona como SWP consolida solamente fondos federales aplicables como parte de dirigir a SWP.

Esta escuela funciona como SWP y consolida todos los fondos aplicables como parte de dirigir a SWP.

| Programas Estatales | Distribución | Consolidado en SWP |
|--|--------------|--------------------------|
| Educación para Familias de Edad Escolar en California (sobrante solamente) Fin: ayudar a los estudiantes y padres a que tengan éxito en la escuela | \$ | <input type="checkbox"/> |
| Ayuda de Impacto Económico /Educación Estatal Compensatoria (EIA-SCE) (sobrante solamente) Fin: Ayudar a estudiantes con desventaja educativa para que tengan éxito en el programa regular | \$ | <input type="checkbox"/> |
| Ayuda de Impacto Económico/Dominio Limitado del Inglés (EIA-LEP) (sobrante solamente) Fin: Desarrollar fluidez en inglés y dominio académico de los alumnos que Aprenden Inglés como Segundo Idioma | \$ | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|----|--------------------------|
| Ayuda y Repaso con Compañeros (sobrante solamente) Fin: Ayudar a maestros por medio de enseñanza y guía | \$ | <input type="checkbox"/> |
|---|----|--------------------------|

| | | |
|--|----|--------------------------|
| Paquete de Subvención para el Desarrollo Profesional (sobrante solamente) Fin: Atraer, capacitar, y retener al personal de la clase para mejorar el desempeño estudiantil en las áreas del plan de estudio básico | \$ | <input type="checkbox"/> |
|--|----|--------------------------|

| | | |
|---|----|--------------------------|
| Paquete sobre la Inversión en la Calidad Educativa (QEIA) por sus gastos en inglés Fin: Los fondos están disponibles para su uso al hacer varias medidas específicas de mejorar la enseñanza académica y el aprovechamiento académico estudiantil | \$ | <input type="checkbox"/> |
|---|----|--------------------------|

| | | |
|--|----|--------------------------|
| Paquete de Subvención para el Programa de Mejoramiento Escolar y el de la Biblioteca (solamente sobrante) Fin: Mejorar la biblioteca y otros programas escolares | \$ | <input type="checkbox"/> |
|--|----|--------------------------|

| | | |
|--|----|--------------------------|
| Paquete sobre la Seguridad Escolar y la Prevención de la Violencia (solamente sobrante) Fin: Aumentar la seguridad escolar | \$ | <input type="checkbox"/> |
|--|----|--------------------------|

| | | |
|---|----|--------------------------|
| Educación para la Prevención del Uso del Tabaco Fin: Eliminar el uso del tabaco entre los estudiantes | \$ | <input type="checkbox"/> |
|---|----|--------------------------|

| | | |
|--|-----------------------|-------------------------------------|
| Enumerar y Describir Otros Fondos Estatales y Locales (e.g., Educación de Carrera Profesional y Técnica [CTE], etc.) *Fondos de LCAP de Enfoque Escolar | \$20,000 \$100,000 | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|-----------------------|-------------------------------------|

El total de los fondos estatales por categoría recibidos a esta escuela: \$20,000

Programas Federales **Distribución** **Consolidado en SW**

| | | |
|--|----------|--|
| Título I, Parte A: Distribución Fin: Mejorar programas básicos operados por las agencias educativas locales (LEAs) | | |
| Título I, Parte A: Participación de los Padres (si aplica según el Artículo 1118[a][3][c] de la Ley Educativa Primaria y Secundaria) Fin: Asegurar que los padres tengan información que necesiten para que hagan decisiones con conocimiento de elecciones para sus niños, compartir la responsabilidad de manera eficaz con las escuelas de sus niños, y ayudar a las escuelas a desarrollar programas académicos eficaces y exitosos (esta es una reserva de la distribución total de los fondos del Título I, Parte A). | \$2,000 | |
| Para las Escuelas de Mejoramiento Exclusivamente: Título I, Parte A Programa de Mejoramiento (PI) Desarrollo Profesional (10 por ciento mínimo de reserva del Título I, Parte A reserva para las escuelas en PI (Año 1 y 2)) | \$ | |
| Título II, Parte A: Mejoramiento de la Calidad del Maestro Fin: Mejorar y aumentar el número de los maestros y directores altamente calificados | \$ 4,914 | |
| Título III, Parte A: Enseñanza del Idioma para Alumnos con Dominio Limitado del Inglés (LEP) por sus siglas en inglés Fin: Suplementar la enseñanza del idioma para ayudar a los estudiantes LEP a que logren el dominio del inglés y cumplan con los estándares del desempeño académico | \$ | Los fondos del Título III no pueden ser consolidados |

como parte de
un SWP¹

**Título VI, Parte B: Programa de Aprovechamiento de la
Educación Rural**

Fin: Proveer flexibilidad para el uso de los fondos de
ESEA para las LEAs elegibles \$ 8,800

**Para las Escuelas de Mejoramiento solamente: Subvención
para el Mejoramiento Escolar (SIG)**

Fin: tratar las necesidades de las escuelas en
mejoramiento, acción correctiva, y reestructuración para
mejorar el aprovechamiento académico \$

Otros fondos federales (enumerar y describir) \$

Otros fondos federales (enumerar y describir) \$

Otros fondos federales (enumerar y describir) \$

Total amount of federal categorical funds allocated to this school \$55,458

Ad total de los fondos estatales y federales por
ría distribuidos a esta escuela \$75,458

Las actividades apoyadas del Título I que no se muestre en esta página pueden estar incluidos en el Plan de Acción de SPS

These funds are not a school level allocation even if allocated by the district to a school site. The LEA is responsible for fiscal reporting and monitoring. The LEA may not delegate their authority to a site at which the program is being implemented. If Title III funds are spent at a school site, they must be used for the purposes of Title III and only for those students the LEA has identified for services. For more information please contact the Language Policy and Planning Office at 916-319-0845.

Anexo D: Membresía del Comité del Plantel Escolar

Educative de California describe la composición exigida del Comité del Plantel Escolar (SSC) por sus siglas en inglés. SSC deberá estar conformado por representantes de: maestros elegidos por maestros en la escuela; otro personal elegido por otro personal escolar de la escuela; padres que asistan a la escuela seleccionados por tales padres; y, en escuelas de enseñanza secundaria (middle school), alumnos seleccionados que asistan a la escuela.[1] La composición actual de SSC es la siguiente:

| Nombres de los Integrantes | Directora | Maestro del Salón | Otro Personal Escolar | Padre de Familia o Integrante de la Comunidad | Estudiante de Secundaria |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|
| Deborah Bowers | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Judith Phipps | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Phyllis Mestanas | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| George Fresta | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Crystal Razo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Maria Jose Medina | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |
| Adriana Guerrero | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |
| Jenny Beck | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Omar Valencia | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Amy Cooper | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Josie Gonzalez | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |
| Kyondia Sims | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |
| Números de integrantes en cada categoría | 1 | 5 | 1 | 5 | <input type="checkbox"/> |

Formulario E: Recomendaciones y Garantías

El Comité del Plantel Escolar (SSC) recomienda este plan escolar y los gastos propuestos a la mesa directiva gobernante distrital para su aprobación y garantiza a la mesa directiva lo siguiente:

El comité está correctamente constituido y se formó conforme con el reglamento de la mesa gobernante del distrito y la ley estatal. El comité revisó sus responsabilidades según la ley estatal y los reglamentos de la mesa gobernante distrital, incluyendo aquellos reglamentos de la mesa directiva relacionados a los cambios materiales del Plan Único del Aprovechamiento Estudiantil (SPSA) que requieren la aprobación de la mesa directiva.

El comité buscó y consideró todas las recomendaciones de los siguientes grupos o comités antes de adoptar este plan (**marcar los que aplican**):

| | |
|--|-------|
| Comité Asesor de Educación Compensatoria Estatal | Firma |
| Comité Asesor de Alumnos que Aprenden Inglés | Firma |
| Comité Asesor de Educación Especial | Firma |
| Comité Asesor de la Educación Talentosa y Dotada | Firma |
| Grupo Distrital/Escolar de Enlace para las escuelas en el Programa de Mejoramiento | Firma |
| Comité Asesor de Educación Compensatoria | Firma |
| Comité Asesor Departamental (secundario) | Firma |
| Otros comités establecidos por la escuela o el distrito (enumerarlos) | Firma |

El comité revisó el contenido de las exigencias de los planes escolares de los programas que se incluyen en el SPSA y cree que tales exigencias han sido cumplidas y que el contenido se han cumplido, incluyendo a las que se encuentran en los reglamentos de la mesa directiva gobernante y en el plan de acción local.

El SPSA se basa en un análisis completo del desempeño estudiantil. Las acciones propuestas aquí forman un plan cabal, extenso, y necesario para alcanzar las metas escolares indicadas para mejorar el rendimiento académico estudiantil.

El SPSA fue adoptado por SSC en una junta pública el: 3 de diciembre, 2018

Verificado:

Bowers
a de la Primaria West Creek

Firma de la Directora

Fecha

Castellanes, Presidente de SSC

Firma del Presidente de SSC

Fecha